

Checklist para catalisar sua Moderação



- Boas vindas e apresentação pessoal
- Apresentação do(a) convidado(a) - mini CV
- Informações gerais sobre a dinâmica da atividade
- Reforçar o uso dos canais de interação: chat, Q&A e voz
- Passar a bola para a equipe Galoá iniciar o vídeo.
- Agradecer, selecionar e ler as perguntas desejadas
- Controlar o tempo da discussão
- Pedir últimas considerações ao palestrante
- Agradecimento e passagem ao próximo moderador(a)

Sugestão de Introdução

Bom dia, sejam todos muito bem-vindos a essa Keynote da regional 4, eu sou o/a professor X e trabalho com Y. E hoje temos a honra de contar com a ilustre presença do prof. Fulano (fala mini CV).

Nossa atividade foi pré-gravada para garantir a segurança do conteúdo para vocês, e também uma comodidade ao nosso convidado que está aqui conosco e poderá ir acompanhando tranquilamente os comentários no chat e perguntas que vieram a enviar.

Portanto convido a todos a interagirem elogiando e comentando através da função de chat, mas caso desejem enviar perguntas, por favor utilizem o menu de Q&A, pois lá conseguimos organizar e priorizar as perguntas, bem como todos poderão votar nas perguntas que considerarem mais relevantes para discutirmos com o prof. Fulano . E caso alguém deseje falar, pode acionar a função de levantar a mão que iremos confirmar se deseja habilitar seu microfone para interagir por voz.

Equipe Galoá, pode iniciar a transmissão :)